

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	40	1		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	40	1		④学校での不足を補える。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	28	12	1	①雨の日は、車の乗り降りでおぼれしてしまう。 ②駐車場のスペースが狭い。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	41			④毎回意見を聞いて下工の上で作成してくれる。 ④毎日の様子を報告があるので、その都度相談できる。
	⑤	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	41			④その日の子どもの体調や気持ちを考慮してやってくれる。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	10	29	放デイ事業所に求められていない。 療育に集中できるように交流はほめてほしい。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	39	2		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	40	1		①グループの場合、個別に話をする機会があまりない。 ④休みの間や、兄弟のことも聞いてくれる。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	39	2		相談するとの確かな返事がもらえる。 話を丁寧に聞いてアドバイスしてくれる。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	38	3		参加できる事が多いので、紙面で教えてもらった。 職員が積極的に保護者同士の会話を円滑にする。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	36	5		意見箱等を随時置いてくれると伝えている。 今までどういふケースか不明。 苦情の申し出をしたことばかりなく、わかっている。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	40	1		毎回声をかけてくれる、話しやすい。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	40	1		HPはないですが、(※)会報が愛にあふれて月一の通信を楽しみにしています。 子どもが喜ぶ絵や文章なども入っていて親子共々毎月楽しみにしています。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	37	4		名簿を全員に配る必要はあるか? (でいい内だけの閲覧でもいいのか?)
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	39	2		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	21	4	親が近くにいるので心配していません。 マニュアルの周知が重要。 保護者同伴なので大丈夫。

☆空欄の場合は、"どちらともいえない"で計上しています。

※HPはありません。あまり更新できていませんが...

満足度	⑪ 子どもは通所を楽しみにしているか	39	1	1	
	⑩ 事業所の支援に満足しているか	40	1		

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

⑪ ⊖ (グループ=参加の会員) 楽しみにしているが、「一人がいい！」と言うこともある。

相性が合わないと、困る……。

⊕ すごく楽しんでいる。

18オで終わるのが残念。

⑩ ⊖ 個別に相談する機会を設けてほしい。

⊖ 曜日や時間の希望が通りやすくなしてほしい。次年度の予定が早くわかると助かる。

⊕ 子どもの様子をよく見て適宜に指導してくれる。

子どもも親も成長を一緒に感じることができて良い。

⊕ 障がいの特性を受け入れ、不得意な面を無理なくのびしてくれる。

⊕ 親子共々、楽しく通っている。

⑧⑩ について

必要があれば、療育を面接にふりかえたり、午前中等、時間は限られますが、面談の設定等できます。

遠慮せずに職員までお申し出下さい。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	11			
	②	職員の配置数は適切であるか	9	2		もう1~2名ほしいが、人件費の問題があり、難しい。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	6		コンセントカバーと、防炎カーテンを設置。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	10	1		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	1		
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10	1		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	4	4	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	11			
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	1		
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	5		KIDS, K式, WISC-III, 等を使用。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	2		集団プログラムの時は特に行っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	11			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	5		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	1	1	年間プログラムのため、状況に応じて組み合わせるのは難しい。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	11			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11			

	⑮	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	3		保護者の意見を聞きながら、半年に1回以上は実施。
	⑯	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5	5	1	
関係機関や保護者との連携	⑰	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	2	1	
	⑱	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	3	1	保護者を介して行っている。 (送迎をしていないので機会が少なう)
	⑳	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	7	2	保護者を通して、 希望者がいれば(現在は少ない)
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	3	1	要望や必要性があれば
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	5	1	保護者からの要望や必要性があれば行う。 保護者へは行っている。
	㉓	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	5	1	各療法毎に、外部研修・OJTをしている。
	㉔	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		4	7	近くに適当な所がない。
	㉕	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	4	3	福祉懇談会や子ども部会に参加している。
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	11			
	㉗	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	4	1	必要に応じて実施。 (個々に、又、親の会全体の企画として)
保護者への説明責任等	㉘	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11			
	㉙	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	11			
	㉚	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	11			

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11			
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	11			
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	10	1		
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	11			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	5	4	以前はバザーを行っていた。 現在はなし。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	11			
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	7	1	必要な情報はお伝えしている。 (全員が集まる機会が多い)
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	5		マニュアルを使って、スタッフ会議等で確認
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	2	1	契約書、又、個別支援計画に記載。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	4	4	食事の提供を行っている。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10	1		